

ПОЛОЖЕНИЕ О РЕГИОНАЛЬНОЙ СТРУКТУРЕ ОБСЛУЖИВАНИЯ СЕМЕЙНЫХ ГРУПП НАР-АНОНА МОСКВЫ И МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Общие положения

Настоящее Положение регламентирует деятельность Региональной структуры обслуживания семейных групп Нар-Анона (СГН) Москвы и Московской области (МО), определяет его цель, задачи, состав, ответственность и полномочия.

В своей работе Региональная структура обслуживания СГН Москвы и МО руководствуется действующим законодательством РФ, Руководством по всемирному обслуживанию СГН (РВО), Руководством по местному обслуживанию СГН (РМО), Руководством по обслуживанию Семейных групп Нар-Анона и групп Наратина России, Двенадцатью Традициями Нар-Анона, Двенадцатью Концепциями служения Нар-Анона, групповым сознанием, принципами единства и духовности нашего содружества.

Региональная структура обслуживания СГН Москвы и МО состоит из Регионального комитета обслуживания СГН Москвы и МО (далее – МКО – Московский комитет обслуживания) и Региональной ассамблеи обслуживания СГН Москвы и МО (далее – ассамблея).

Цели и задачи Региональной структуры обслуживания СГН Москвы и МО

Региональная структура обслуживания СГН Москвы и МО поддерживает СГН Москвы и МО, предоставляя им возможность взаимодействовать друг с другом, действуя во имя общих интересов и способствуя развитию Нар-Анона.

Цель МКО – определить основное направление совершенствования работы групп с помощью регулярных собраний, а также проводить ассамблеи.

Члены МКО выполняют обязанности, описанные в этом Положении, и соблюдают решения, принятые на ассамблее.

Должностные лица МКО

Должностными лицами МКО являются:

- председатель;
- заместитель председателя;
- секретарь;
- казначей.

При отсутствии председателя или заместителя председателя может быть назначен временный председатель до проведения выборов на ассамблее.

Должностные лица избираются, чтобы служить в течение трех лет. Срок службы начинается после выборов. Должностные лица МКО больше не могут служить ППГО.

Должностные лица МКО не могут одновременно служить на двух должностях, им не рекомендуется служить более двух раз подряд на одной и той же должности, но они могут быть избраны вновь после трехлетнего перерыва.

Должностным лицам рекомендуется регулярно посещать собрания групп, чтобы приносить разностороннюю пользу тем, кому они служат.

Обязанности должностных лиц МКО

1. Председатель

Председатель должен иметь лидерские и организационные качества и быть способным проводить собрания. Рекомендуемый опыт служения для такой должности

составляет три года непрерывного служения в группе, из которых один год служения в МКО. Кандидаты с опытом служения менее рекомендуемого срока могут быть рассмотрены на собрании МКО и утверждены на ассамблее по результатам голосования.

Обязанности:

- Председательствует на всех собраниях МКО и ассамблеях;
- Готовит вместе с заместителем председателя повестку собраний и ассамблей;
- Собирает информацию о деятельности всех подкомитетов и оказывает поддержку по любым вопросам;
- Созывает ассамблею, когда МКО или делегаты сочтут ее проведение необходимым.

2. Заместитель председателя

Заместитель председателя должен быть готов стать председателем в конце срока служения действующего председателя. Если председатель не в состоянии выполнять свои обязанности, то заместитель председателя выполняет обязанности председателя на оставшийся срок полномочий или до проведения выборов на ассамблее. Рекомендуемый опыт служения для такой должности – три года непрерывного служения в Нар-Аноне, из которых один год в МКО. Кандидаты с опытом служения менее рекомендуемого срока могут быть рассмотрены на собрании МКО и утверждены на ассамблее по результатам голосования.

Обязанности:

- Действует как член МКО;
- Участвует в подготовке собраний МКО.

3. Секретарь

Рекомендуемый опыт служения для данной должности – один год служения в МКО.

Обязанности:

- Ведет протоколы каждого собрания МКО и ассамблей;
- Рассылает протоколы собраний МКО и ассамблей членам МКО;
- Сохраняет архив протоколов собраний МКО и ассамблей, который передается следующему секретарю;
- Ведет журнал всех предложений, утвержденных МКО и ассамблеями;
- Ведет список членов МКО и участников ассамблей;
- Представляет перед каждой Всероссийской конференцией обслуживания (ВК) и ВКО копии утвержденных протоколов ассамблей о выборе делегата и заместителя делегата или об одобрении полномочий предыдущего делегата.

4. Казначей

Ведет точный учет финансовых операций МКО. Рекомендуемый опыт служения для этой должности – два года непрерывного служения в Нар-Аноне, из которых один год в МКО. Кандидаты с опытом служения менее рекомендуемого срока могут быть рассмотрены на собрании МКО и утверждены на ассамблее по результатам голосования.

Обязанности:

- Ведет точный учет финансовых операций МКО на расчетном счете юридического лица СГН России – Межрегиональное общественное движение «Содействие Нар-Анону – содружеству членов семей и друзей

наркозависимых» (МРОД «Содействия Нар-Анону») по движению средств СГН региона;

- Представляет письменный доклад на каждом собрании МКО о всех финансовых операциях, произведенных после последнего собрания;
- Представляет годовую сводку доходов и расходов МКО для планирования бюджета;
- Докладывает на ассамблее о текущем финансовом положении дел МКО;
- Представляет ассамблее для утверждения предложенный МКО бюджет;
- Уведомляет бухгалтера МРОД о решении ассамблеи о сумме пожертвований от региона на расчетный счет юридического лица СГН России МРОД «Содействия Нар-Анону».

Смена должностных лиц

Плановая смена должностных лиц по окончании срока служения производится на ассамблее.

Для планового переизбрания любого должностного лица МКО необходимо набрать две трети голосов от общего числа участвующих в голосовании членов ассамблеи.

Внеплановая смена должных лиц может быть произведена на собрании МКО.

Для внепланового переизбрания любого должностного лица МКО необходимо набрать две трети голосов от общего числа участвующих в голосовании членов МКО, присутствующих на собрании.

Должностные лица МКО могут быть сняты с должностей при неисполнении своих обязанностей, о чем им сообщается письменно. Одним из достаточных оснований для переизбрания должностного лица является отсутствие его подряд на двух собраниях МКО без предварительного уведомления председателя. В случае, если должностное лицо не может присутствовать на собрании, необходимо уведомить об этом в чате МКО. В случае неплановой смены или отставки должностного лица, избрание исполняющего обязанности этого должностного лица происходит на собрании МКО до следующей ассамблеи.

Собрания МКО

На собраниях присутствуют члены МКО: должностные лица МКО, представители групп по обслуживанию (ППГО), заместители ППГО, председатели подкомитетов МКО, делегат и заместитель делегата. Приветствуется присутствие любых членов Нар-Анона.

Право голосовать имеют: должностные лица МКО (председатель, заместитель председателя, секретарь и казначей), ППГО, делегат, председатели подкомитетов. Заместители ППГО, замещающие председателей подкомитетов лица и заместитель делегата имеют право голосовать в отсутствие своих ППГО, председателей подкомитетов и делегата. Право высказываться на собрании имеет любой член Нар-Анона. По усмотрению председателя выступление членов содружества без права голоса может быть ограничено.

На собраниях МКО:

- Заслушиваются доклады подкомитетов;
- Обсуждаются вопросы, связанные с работой по обслуживанию групп в регионе;
- Заслушиваются и обсуждаются отчеты делегата;
- Рассматриваются способы информирования и сохранения единства групп;
- Обсуждается бюджет региона;
- Выдвигаются кандидаты на служения должностными лицами МКО, делегатом и заместителем делегата для участия в ВКО и ВК для выборов на ассамблее;

- Создаются подкомитеты и рабочие группы;
- Предлагаются и обсуждаются вопросы для утверждения ассамблей;
- Обсуждаются предложения, вошедшие в ДПК ВКО и ВК, и проводится голосование по ним.

Вопросы в повестку собрания МКО подаются должностными лицами МКО, председателями подкомитетов МКО, делегатом и заместителем делегата или ППГО до утверждения повестки собрания.

Собрания МКО проходит один раз в месяц, в каждую вторую субботу месяца. Начало в 11:00. Длительность собрания составляет 1 часа 30 мин. Длительность ассамблеи – 2 часа. При необходимости время начала и длительность собрания может быть изменены по решению группового сознания участников собрания МКО.

Как работает МКО

Духовное руководство МКО

МКО должен руководствоваться принципами единства, духовности нашего содружества и групповым сознанием.

Что соблюдает МКО

В своей деятельности МКО соблюдает:

- Двенадцать Традиций;
- Двенадцать Концепций служения;
- Рекомендации *Руководств по местному и всемирному обслуживанию СГН*, Руководства по обслуживанию Семейных групп Нар-Анона и групп Наратина России;
- Действующие дополнения к парламентским процедурам (регламент Роберта);
- Принятые ранее решения МКО.

Кворум

Кворумом считается присутствующие на собрании МКО члены с правом голоса. Для принятия решения групповым сознанием на собрании МКО необходимо более половины голосов присутствующих (50% + 1 голос) или две трети голосов, как это требуется при избрании должностных лиц МКО.

Протоколы

Протоколы всех собраний МКО выкладываются в чат МКО не позднее 7 дней после собрания.

Предложения

Вносить предложения могут только члены МКО с правом голоса. Предложение может быть изменено поправкой в любой момент до голосования. Предложения и поправки к ним требуют поддержки члена МКО. Для внесения поправки в предложение необходимо проводить второе голосование.

Электронный почтовый ящик

Председатель, заместитель председателя, секретарь и группа почтальонов имеют доступ к электронному почтовому ящику.

Региональная финансовая политика

Все денежные средства, накопленные из отчислений групп и членов Нар-Анона, хранятся на расчетном счете юридического лица МРОД «Содействие Нар-Анону» в банке и расходуются согласно бюджету, принятому на ассамблее.

Пожертвования от групп и членов Нар-Анона в МКО можно сделать через кнопку «Пожертвования» на сайте Интернет-магазина «Прогресс» shop-naranon.ru (инструкция прилагается).

Поступления и расходы денежных средств

- Пожертвования групп и членов Нар-Анона;
- Расходы подкомитетов;
- Регистрационный взнос и, если возможно, на непредвиденные расходы делегата и заместителя делегата, понесенные в связи с участием во ВКО и ВК;
- Пожертвования от МКО юридическому лицу МРОД «Содействие Нар-Анону» осуществляются не реже одного раза в год в сумме, превышающей разумный резерв.

Изменения в бюджете

Для одобрения предложений, требующих изменений в бюджете, необходимо две трети голосов членов МКО, присутствующих на собрании МКО и имеющих право голоса.

Подкомитеты

МКО может учреждать, не ограничиваясь ими, следующие подкомитеты: по бюджету и финансам, по информированию общественности (ИО), по развитию региона, по веб-сайту, по организации событий, по Наратину.

Подкомитеты проводят регулярные собрания и предоставляют отчеты о проделанной работе на каждом собрании МКО и на ассамблее. Каждый подкомитет разрабатывает своё Положение о подкомитете.

Постатейный бюджет должен быть подготовлен подкомитетом по бюджету и финансам по статьям расходов всех подкомитетов и представлен на ассамблее для утверждения.

Подкомитеты выбирают председателей подкомитетов и предлагают проголосовать за них на собрании МКО.

Председатель МКО может входить в состав подкомитетов и иметь право голоса.

Другие должностные лица, делегат и их заместители могут служить председателями подкомитетов.

Делегаты от региона на Всероссийскую конференцию обслуживания (ВК) и Всемирную конференцию обслуживания (ВКО) СНГ

Делегатом от региона и его заместителем рекомендуется выбрать председателя МКО, заместителя председателя. Заместитель становится делегатом по истечении срока служения делегата после утверждения ассамблеей. Делегата и его заместителя выбирают на три года. Срок служения начинается после выборов.

Делегат:

- Работает на благо Нар-Анона, обеспечивая двустороннюю связь между МКО и Нар-Аноном в целом;
- Выступает от имени групп региона на уровне всемирного и всероссийского обслуживания;

- Посещает все регулярные собрания МКО, ассамблеи, ВК и ВКО, собрания групп по приглашению;
- Служит в тесном контакте с председателем МКО и подкомитетами;
- Может служить в подкомитетах, но не в качестве председателя;
- Соблюдает Двенадцать Традиций и Двенадцать Концепций служения и разъясняет их другим членам Нар-Анона;
- До проведения ВК и ВКО информирует МКО о содержании докладов о повестке конференций (ДПК), как только они будут разосланы;
- Координирует и содействует проведению собраний МКО для рассмотрения ДПК на ВК и ВКО;
- Становится активным членом Всемирных и Всероссийских комитетов обслуживания.

Заместитель делегата:

- В отсутствие делегата выполняет их обязанности, перечисленные выше;
- В случае, если делегат не в состоянии выполнять свои обязанности, заместитель принимает обязанности делегата до тех пор, пока не будет проведена ассамблея;
- Посещает все собрания МКО и ассамблеи, и, по приглашению, собрания групп;
- Может нести служение в одном или нескольких подкомитетах МКО;
- Посещает ВК и ВКО вместе с делегатом, знакомясь с процессом проведения ВК и ВКО;
- Становится активным членом Всемирных и Всероссийских комитетов обслуживания.

Ассамблея

Ассамблея проводится не реже одного раза в год.

В ассамблее принимают участие:

- Должностные лица МКО;
- Делегат и заместитель делегата на ВК и ВКО;
- ППГО и заместители ППГО;
- Председатели подкомитетов;
- Члены Нар-Анона.

Повестка ассамблеи может включать нижеперечисленные и другие вопросы:

- Отчет председателя о деятельности МКО за период, прошедший после предыдущей ассамблеи;
- Отчет казначея;
- Отчет делегата на ВКО и на ВК;
- Отчеты подкомитетов;
- Предоставление делегату право голосовать на ВК и ВКО по вопросам, не включенным в ДПК;
- Утверждение бюджета региона;
- Избрание должностных лиц МКО, делегата, заместителя делегата
- Обсуждение предложений ППГО и ответы на вопросы;
- Утверждение протокола ассамблеи.

Право голоса на ассамблее имеют только ППГО или их заместители в отсутствие ППГО.

Кворумом на ассамблее считается присутствие более 51% ППГО от зарегистрированных участников ассамблеи. Регистрацию проводит секретарь МКО в начале ассамблеи.

Внеплановая ассамблея проводится по необходимости в промежутке между запланированными по решению МКО.

Для участия в ассамблеях приглашаются все члены Нар-Анона данного региона. По усмотрению председателя выступление участников без права голоса может быть ограничено.