



## ПОЛОЖЕНИЕ О РЕГИОНАЛЬНОЙ СТРУКТУРЕ ОБСЛУЖИВАНИЯ СЕМЕЙНЫХ ГРУПП НАР-АНОНА МОСКВЫ И МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

### Общие положения

Настоящее Положение регламентирует деятельность Региональной структуры обслуживания семейных групп Нар-Анона (СГН) Москвы и Московской области (МО), определяет его цель, задачи, состав, ответственность и полномочия.

В своем служении Региональная структура обслуживания СГН Москвы и МО руководствуется действующим законодательством РФ, Руководством по всемирному обслуживанию СГН (РВО), Руководством по обслуживанию семейных групп Нар-Анона России (РО), Двенадцатью Традициями Нар-Анона, Двенадцатью Концепциями служения Нар-Анона, групповым сознанием, духовными принципами нашего содружества.

Региональная структура обслуживания СГН Москвы и МО состоит из Регионального комитета обслуживания СГН Москвы и МО (далее – РКО) и Региональной ассамблеи обслуживания СГН Москвы и МО (далее – ассамблея).

### Цели и задачи Региональной структуры обслуживания СГН Москвы и МО

РКО СГН Москвы и МО организует обслуживание групп, поддерживает их, действует от их имени в общих интересах и содействует развитию содружества.

Цель РКО – разрабатывать, координировать и поддерживать обслуживание групп Москвы и МО в интересах Нар-Анона в целом.

#### Задачи:

- проводить ассамблеи;
- организовывать работу по информированию общественности;
- рассматривать и доводить до групп информацию от других регионов, национальных и всемирных структур обслуживания;
- создавать необходимые подкомитеты;
- организовывать региональные события;
- организовывать семинары по выздоровлению и служению.

#### Состав РКО

Члены РКО – это представители групп по обслуживанию (ПГО), должностные лица РКО, председатели подкомитетов, другие члены Нар-Анона, несущие служение в РКО.

##### Члены РКО:

- регулярно посещают собрания родной группы и собрания РКО;
- изучают и применяют в служении Двенадцать Традиций и Двенадцать Концепций служения Нар-Анона;
- знакомятся с Руководствами и другой литературой по обслуживанию СГН.

Отсутствие ПГО/зам. ПГО группы или на двух собраниях РКО подряд в чате РКО считается выходом группы из состава РКО и добровольным отказом от обслуживания. Служащий подкомитета по техподдержке информирует председателя РКО о

посещаемости собраний РКО. Выписка из протокола собрания РКО с информацией о выходе группы из состава РКО направляется группе по электронной почте. Группа удаляется из расписания на сайте РКО [mos.paranon.ru](http://mos.paranon.ru) и не участвует в групповом сознании РКО. Группа может войти в состав РКО в любой момент, направив протокол рабочего собрания группы, подтверждающий решение группы войти в состав РКО и избрание ПГО.

### **Должностные лица РКО**

Должностные лица РКО – это председатель, секретарь, казначей и их заместители.

При отсутствии председателя или заместителя председателя может быть назначен временный председатель до проведения выборов на ассамблее.

Должностные лица:

- не могут служить ПГО;
- не могут служить одновременно более чем на одной должности;
- не могут служить более двух сроков подряд на одной и той же должности.

### **Квалификационные характеристики**

Регулярное посещение собраний СГН. Изучение и применение Шагов, Традиций и Концепций служения Нар-Анона. Срок непрерывного служения в РКО не менее 1 (одного) года. Кандидаты в должностные лица с опытом служения менее рекомендуемого срока могут быть рассмотрены на собрании РКО и утверждены на ассамблее по результатам голосования.

Должностные лица РКО в соответствии с Третьей Концепцией служения Нар-Анона имеют право в разумной степени опираться на групповое сознание должностных лиц при выполнении своих обязанностей, например, при утверждении непредвиденных расходов или других срочных вопросов, а также при инициировании голосования по ним в чате РКО.

### **Обязанности должностных лиц РКО**

#### **Председатель:**

- проводит собрания РКО;
- формирует повестку вместе с секретарем и заместителем председателя;
- является ведущим региональной ассамблеи;
- представляет отчет РКО на региональной ассамблее;
- инициирует создание Положения о РКО;
- представляет интересы РКО на национальном уровне;
- является делегатом ВК и ВКО, голосует, выражая мнение региона, принимает решение как доверенный исполнитель;
- инициирует обсуждение ДПК ВК и ВКО;
- отчитывается на собраниях РКО об участии в ВК и ВКО;
- служит в региональных подкомитетах и национальных структурах обслуживания, но не может служить в качестве председателя подкомитета;
- вносит изменения о группах, входящих в РКО, на сайте [paranon.ru](http://paranon.ru).

Рекомендуемый опыт – 3 (три) года непрерывного служения в РКО.

Рекомендуемый срок служения – 3 (три) года.

**Заместитель председателя:**

- готов стать председателем по истечении срока служения действующего председателя;
- при необходимости выполняет обязанности председателя;
- является заместителем делегата ВК и ВКО, в отсутствие делегата голосует, выражая мнение региона, и принимает решение как доверенный исполнитель;
- служит в региональных и национальных структурах обслуживания.

Рекомендуемый опыт – 1 (один) год непрерывного служения в РКО.  
Рекомендуемый срок служения – 3 (три) года.

**Секретарь:**

- составляет повестку собраний РКО вместе с председателем и заместителем председателя и выкладывает ее в чат РКО не позднее 3 дней до собрания (Приложение № 1. Примерный шаблон повестки собрания РКО);
- ведет протоколы собраний РКО и региональной ассамблеи и выкладывает их в чат РКО не позднее 7 дней после собрания (Приложение № 2. Примерный шаблон протокола собрания РКО);
- хранит архив документов РКО на диске почты РКО и передает его следующему секретарю;
- представляет перед каждой ВК и ВКО копию протокола ассамблеи о выборе делегата и заместителя делегата.

Рекомендуемый опыт для данной должности – 1 (один) год служения в Нар-Аноне.  
Рекомендуемый срок служения – 3 (три) года.

**Заместитель секретаря:**

- готов стать секретарем по истечении срока служения действующего секретаря;
- при необходимости выполняет обязанности секретаря.

**Казначей:**

- является председателем подкомитета по бюджету и финансам и координирует его работу;
- ведет учет финансов РКО;
- представляет финансовый отчет на собраниях РКО и региональной ассамблеи;
- координирует составление бюджета РКО;
- совместно с бухгалтером юридического лица СГН России МРОД «Содействие Нар-Анону» ведет точный учет финансовых операций РКО, своевременно подает заявку на оплату счетов РКО через расчетный счет МРОД;
- служит в ВРКО СГН по финансам и праву.

Рекомендуемый опыт для данной должности – 2 (два) года служения в РКО.  
Рекомендуемый срок служения – 3 (три) года.

**Заместитель казначея:**

- готов стать казначеем по истечении срока служения действующего казначея;
- при необходимости выполняет обязанности казначея.

Рекомендуемый опыт для данной должности – 1 (один) года служения в Нар-Аноне. Рекомендуемый срок служения – 3 (три) года.

При отсутствии казначея и его заместителя исполнение их обязанностей переходит к председателю РКО и заместителю председателя РКО.

### **Смена должностных лиц**

Плановая смена должностных лиц по окончании срока служения производится на ассамблее.

Для планового переизбрания любого должностного лица РКО необходимо набрать две трети голосов от общего числа участвующих в голосовании членов ассамблеи.

Внеплановая смена должных лиц может быть произведена на собрании РКО.

Для внепланового переизбрания любого должностного лица РКО необходимо набрать две трети голосов от общего числа участвующих в голосовании членов РКО, присутствующих на собрании.

Должностные лица РКО могут быть сняты с должностей при неисполнении своих обязанностей по решению очередного собрания РКО. Одним из достаточных оснований для переизбрания должностного лица является отсутствие его подряд на двух собраниях РКО без предварительного уведомления.

В случае, если должностное лицо не может присутствовать на собрании, необходимо уведомить об этом в чате РКО.

В случае внеплановой смены должностного лица, избрание исполняющего обязанности этого должностного лица происходит на собрании РКО до следующей ассамблеи.

### **Собрания РКО**

На собраниях РКО присутствуют: должностные лица РКО, представители групп по обслуживанию (ПГО), заместители ПГО, председатели подкомитетов РКО. Приветствуется присутствие служащих подкомитетов РКО и любых членов Нар-Анона.

Право голосовать имеют: должностные лица РКО - председатель, секретарь и казначей; ПГО; председатели подкомитетов. Заместители должностных лиц РКО; Заместители ПГО; заместители председателей подкомитетов имеют право голосовать в отсутствие должностных лиц, ПГО, председателей подкомитетов. Право высказываться на собрании имеет любой член Нар-Анона. По усмотрению председателя выступление членов содружества без права голоса может быть ограничено.

На собраниях РКО:

- заслушиваются доклады подкомитетов;
- обсуждаются вопросы, связанные с работой по обслуживанию групп в регионе;
- заслушиваются и обсуждаются отчеты делегата;
- рассматриваются способы информирования и сохранения единства групп;
- обсуждается бюджет региона;
- выдвигаются кандидаты для выборов на ассамблее;
- создаются подкомитеты и рабочие группы;
- предлагаются и обсуждаются вопросы для утверждения ассамблеей;
- обсуждаются предложения, вошедшие в ДПК ВКО и ВК, и проводится голосование по ним.

Вопросы в повестку собрания РКО подаются ПГО, должностными лицами РКО, председателями подкомитетов до утверждения повестки собрания.

Собрания РКО проходят один раз в месяц, в каждую вторую субботу месяца в Телеграмм. Начало в 11:00. Длительность собрания составляет 1 час 30 мин. После

основного собрания может проводиться круглый стол. При необходимости время начала и длительность собрания могут быть изменены по решению группового сознания участников собрания РКО.

### **Кворум**

Кворумом считается присутствующие на собрании РКО члены с правом голоса. Подсчет кворума производится в чате служащими подкомитета по техподдержке перед каждым собранием. Подкомитет по техподдержке ведет журнал посещаемости собраний РКО.

### **Голосование**

Для принятия решения групповым сознанием на собрании РКО необходимо более половины голосов присутствующих, имеющих право голоса (50% + 1 голос).

Две трети голосов от присутствующих, имеющих право голоса, необходимо в случае:

- избрания/снятия должностных лиц;
- утверждение бюджета.

Начало голосования объявляется председателем РКО. Служащие подкомитета по техподдержке организуют опрос в чате Телеграмм, подсчитывают голоса и объявляют итоги голосования.

При решении спорных вопросов председатель РКО имеет право отложить голосование, запросить консультацию у соответствующей структуры обслуживания.

### **Предложения**

Вносить предложения могут только члены РКО. Предложение может быть изменено поправкой в любой момент до голосования. Предложения и поправки к ним требуют поддержки еще одного члена РКО. Для внесения поправки в предложение необходимо проводить второе голосование.

### **Электронный почтовый ящик**

Обслуживание ящика РКО ведется рабочей группой «Почта» подкомитета по развитию содружества. В ее обязанности входит ежедневная проверка почтового ящика, выкладывание рассылок в чат РКО, ответы на запросы.

Председатель РКО, заместитель председателя РКО, секретарь РКО, зам. секретаря РКО и группа почтальонов – служащих подкомитета по развитию содружества имеют доступ к электронному почтовому ящику РКО [mko@naranon.ru](mailto:mko@naranon.ru).

По запросу должностных лиц РКО и подкомитетов почтальоны делают рассылку группам РКО Москвы и МО и структурам обслуживания. В обязанности почтальонов входит поддержание контактов в актуальном состоянии.

### **Региональная финансовая политика**

Все денежные средства, накопленные из отчислений групп и членов Нар-Анона, хранятся на расчетном счете юридического лица МРОД «Содействие Нар-Анону» и расходуются согласно бюджету, принятому на ассамблее.

Пожертвования от групп и членов Нар-Анона в РКО можно сделать через кнопку «Пожертвования» на сайте интернет-магазина «Прогресс» <https://shop-naranon.ru> (Приложение №4. Инструкция по Седьмой Традиции).

Финансовые поступления региона складываются из перечислений средств от групп, членов Нар-Анона и регистрационных взносов на события региона.

Финансовые затраты региона включают в себя расходы:

- на оплату расходов подкомитетов;

- на оплату электронных почтовых ящиков;
- на проведение событий;
- на регистрационный взнос делегата и заместителя делегата на ВКО;
- перечисления по Седьмой Традиции в национальный бюджет.

Размер разумного резерва на год утверждается на ежегодной ассамблее. Средства сверх разумного резерва регион перечисляет в национальный бюджет для развития российского содружества.

Для одобрения предложений, требующих изменений в бюджете, необходимо две трети голосов ПГО, присутствующих на собрании РКО.

### **Подкомитеты**

РКО может учреждать подкомитеты по запросу групп.

Подкомитеты РКО: по бюджету и финансам, по информированию общественности, по развитию содружества, по веб-сайту, по организации событий, по техподдержке.

Подкомитеты проводят регулярные собрания и предоставляют отчеты на каждом собрании РКО и на ассамблее. Каждый подкомитет разрабатывает Положение о подкомитете.

Подкомитеты составляют свои бюджеты на год и предоставляют их подкомитету по бюджету и финансам для составления бюджета РКО на год.

Подкомитеты выбирают председателей групповым сознанием членов подкомитета.

Должностные лица (кроме председателя РКО), и их заместители могут служить председателями подкомитетов. Председатель РКО может временно исполнять обязанности председателя подкомитета. Один человек не может быть председателем двух подкомитетов одновременно.

Приветствуется служение членов подкомитетов во всероссийских структурах по своему направлению.

### **Делегаты от региона на Всероссийскую конференцию обслуживания (ВК) и Всемирную конференцию обслуживания (ВКО) СГН**

Делегат от региона и его заместитель избираются на региональной ассамблее из членов РКО. Рекомендуются делегатом избирать председателя РКО, заместителем делегата – заместителя председателя РКО. Заместитель становится делегатом по истечении срока служения делегата после утверждения ассамблеей. Делегата и его заместителя выбирают на три года. Срок служения начинается после выборов. Для делегата на ВКО приветствуется знание английского языка.

#### **Делегат:**

- выступает от имени групп региона на уровне всемирного и всероссийского обслуживания, координирует и содействует проведению собраний РКО для голосования по повестке ВК и ВКО;
- после ВК и ВКО отчитывается по протоколу ВК и ВКО;
- становится активным членом Всемирных и Всероссийских комитетов обслуживания.

#### **Заместитель делегата:**

- в отсутствие делегата выполняет его обязанности;
- в случае, если делегат не в состоянии выполнять свои обязанности, заместитель принимает обязанности делегата до ассамблеи;
- посещает ВК и ВКО вместе с делегатом, знакомясь с процессом проведения ВК и ВКО;

- становится активным членом Всемирных и Всероссийских комитетов обслуживания.

### **Ассамблея**

Ассамблея служит для выражения группового сознания всех членов Нар-Анона региона по вопросам развития региона, финансовой политики региона и участия в ВК и ВКО.

Ассамблея проводится один раз в год в январе.

### **Участники ассамблеи:**

- ПГО, заместители ПГО;
- должностные лица РКО и их заместители;
- председатели подкомитетов и их заместители;
- служащие подкомитетов;
- наблюдатели – члены Нар-Анона.

Право голосовать на ассамблее имеют ПГО, а в случае их отсутствия – заместители ПГО с правом одного голоса от своей группы.

### **Примерная повестка региональной ассамблеи:**

- молитва о душевном покое
- Двенадцать Концепций служения Нар-Анона
- определение кворума
- утверждение Правил ассамблеи
- утверждение повестки
- отчет председателя за период с предыдущей ассамблеи
- отчет казначея за период с предыдущей ассамблеи
- отчеты подкомитетов
- обсуждение и голосование по вопросам повестки ассамблеи, в том числе:
  - предложения от групп;
  - утверждение бюджета региона на текущий год;
  - формирование новых подкомитетов;
- утверждение предложений в ДПК (ВК и/или ВКО);
- формирование группового сознания по ДПК (ВК и/или ВКО) для делегата;
- выборы должностных лиц;
- утверждение протокола ассамблеи;
- круглый стол участников ассамблеи.

### **Внеочередная ассамблея:**

Внеочередная ассамблея проводится в случае необходимости, в том числе в форме заочного голосования в чате РКО.

Групповое сознание участников может принять решение придать собранию РКО статус региональной ассамблеи для решения вопросов, требующих рассмотрения на ассамблее.

### **Правила проведения ассамблеи:**

Правила проведения региональной ассамблеи см. в Приложении № 3.

**Чат РКО**

- 1 Голосование в чате проводится только в срочных случаях (когда вопрос не может быть отложен до очередного собрания РКО).
- 2 Голосование проводится в течение 24 часов по правилам, описанным в разделе «Собрания РКО».
- 3 В период проведения голосования в чате объявляется "режим тишины", в течение которого не ведется переписка.
- 4 Голосование может объявлять председатель РКО или заместитель председателя РКО в отсутствие председателя.
- 5 Голосование проводится в формате «Опрос», который закрепляется в «шапке» чата. «Опрос» создает подкомитет по техподдержке.
- 6 Об итогах голосования объявляет председатель РКО или заместитель председателя РКО в отсутствие председателя.
- 7 Секретарь вносит итоги голосования в протокол ближайшего очередного собрания РКО в раздел Техническое голосование с указанием даты проведения голосования.

**Инвентаризация чата РКО**

Инвентаризацию чата инициирует председатель РКО/заместитель председателя РКО в отсутствие председателя 1 раз в год перед ассамблеей.

Срок инвентаризации 1 месяц.

Проводит инвентаризацию подкомитет по техподдержке при участии подкомитета по РС.

Итоги инвентаризации озвучивает председатель РКО или заместитель председателя РКО в отсутствие председателя на очередном собрании РКО.

Решение об удалении служащих, не прошедших инвентаризацию, реализуется комитетом по техподдержке по истечении срока инвентаризации в течение 1-ой недели.



## Приложение №1.

**Повестка собрания РКО:**

Чтение Концепций.

1. Утверждение протокола собрания РКО от\_\_\_\_\_.
2. Утверждение повестки собрания РКО на \_\_\_\_\_.
3. Отчеты подкомитетов:
  - 3.1. по бюджету и финансам;
  - 3.2. по развитию содружества;
  - 3.3. по информированию общественности;
  - 3.4. по веб-сайту;
  - 3.5. по организации событий;
  - 3.6. по техподдержке.
- 4.
- 5.
6. О моей группе (5 мин на выступление ПГО).
7. Круглый стол.

Ход собрания: \_\_\_\_\_

Молитва о душевном покое.

Чтение Концепций.

Приложение № 2.

## ПРОТОКОЛ

**собрания регионального комитета обслуживания семейных групп Нар-Анона  
Москвы и Московской области**

**дата**

**Присутствовали:**

**Члены РКО и подкомитетов:** (председатель РКО), (заместитель председателя РКО), (казначей), (секретарь РКО), (председатель подкомитета по развитию содружества), (председатель подкомитета по информированию общественности), (председатель подкомитета по веб-сайту), (председатель подкомитета по организации событий), (председатель подкомитета по техподдержке).

**ПГО:**

- |                             |                                      |
|-----------------------------|--------------------------------------|
| 1. «36»                     | 27. «Материк»                        |
| 2. «Белая дача»             | 28. «Мост»                           |
| 3. «Благодать»              | 29. «Надежда» г. Электросталь        |
| 4. «Благое дело» г. Мытищи  | 30. «Надежда есть!» г. Чехов         |
| 5. «Вега»                   | 31. «Надежда и вера» г. Дмитров      |
| 6. «Вера»                   | 32. «Новая встреча»                  |
| 7. «Вера» г. Обнинск        | 33. «Новая жизнь» Московская область |
| 8. «Весна»                  | 34. «Новокосино»                     |
| 9. «Все свои» г. Балашиха   | 35. «Одинцово»                       |
| 10. «Гармония»              | 36. «Орешник»                        |
| 11. «Группа 17-ка»          | 37. «Полярная звезда»                |
| 12. «Группа на Семеновской» | 38. «Пристань» г. Сергиев Посад      |
| 13. «Девочки»               | 39. «Пульс»                          |
| 14. «Доверие»               | 40. «Путь к себе» г. Жуковский       |
| 15. «Дорога перемен»        | 41. «Радость»                        |
| 16. «Душа» г. Серпухов      | 42. «Свет»                           |
| 17. «Живи» г. Тула          | 43. «Серебристый берег»              |
| 18. «Исток» г. Щелково      | 44. «Содружество»                    |
| 19. «Источник» г. Лобня     | 45. «Созвездие» г. Пушкино           |
| 20. «Калужка» г. Калуга     | 46. «Сокол»                          |
| 21. «Квартал на Ленинском»  | 47. «Сокольники»                     |
| 22. «Колибри»               | 48. «Соловьиная Роща»                |
| 23. «Лето»                  | 49. «Ступени»                        |
| 24. «Луна»                  | 50. «Тиль»                           |
| 25. «Любовь»                | 51. «Чайка»                          |
| 26. «Марьиная роща»         | 52. «Воскресенье»                    |

**Члены Нар-Анона:**

**Всего присутствовало: \_\_\_ человек, с правом голоса \_\_\_ человека.**

**Повестка собрания РКО:**

Чтение Концепций.

1. Утверждение протокола собрания РКО от \_\_\_\_.
2. Утверждение повестки собрания РКО на \_\_\_\_\_.

**3. Отчеты подкомитетов:**

- 3.1. по бюджету и финансам;
- 3.2. по развитию содружества;
- 3.3. по информированию общественности;
- 3.4. по веб-сайту;
- 3.5. по организации событий;
- 3.6. по техподдержке.

4.

5.

6. О моей группе (5 мин на выступление ПГО).

7. Круглый стол.

Ход собрания: \_\_\_\_\_

Молитва о душевном покое.

Чтение Концепций.

Голосование за возможность аудио записи собрания.

**1. Утверждение протокола собрания РКО от \_\_\_\_ (председатель РКО).**

1.1. Принято решение утвердить протокол собрания РКО \_\_\_\_\_. За данное решение проголосовало \_\_\_\_\_ человека. Принято \_\_\_\_\_.

**2. Утверждение повестки собрания РКО на \_\_\_\_\_ (председатель РКО).**

2.1. Принято решение утвердить повестку собрания РКО на \_\_\_\_\_. За данное решение проголосовало \_\_\_\_\_ человека. Принято \_\_\_\_\_.

**3. Отчеты подкомитетов:****Размещаются в конце протокола в виде Приложения.****4. Вопрос**

- Обсуждение (кратко)
- Голосование
- Принятое решения
- Ответственный исполнитель
- Срок исполнения

**5. Вопрос**

- Обсуждение (кратко)
- Голосование
- Принятое решения
- Ответственный исполнитель
- Срок исполнения

**Приложение****3. Отчеты подкомитетов:**

3.1. по бюджету и финансам (казначей РКО).

Принять к сведению следующую информацию:

3.2. по развитию содружества (председатель подкомитета).

Принять к сведению следующую информацию:

**3.3. по информированию общественности** (председатель подкомитета по информированию общественности).

Принять к сведению следующую информацию:

**3.4. по обслуживанию сайта** (председатель подкомитета).

Принять к сведению следующую информацию:

**3.5. по организации событий** (председатель подкомитета).

Принять к сведению следующую информацию:

**3.6. по техподдержке** (координатор подкомитета по техподдержке).

Принять к сведению следующую информацию:

Председатель РКО

Секретарь РКО

Приложение №3.

### **Правила проведения региональной ассамблеи**

Ассамблея служит для выражения группового сознания всех членов Нар-Анона региона по вопросам развития региона, финансовой политики региона и участия в ВК и ВКО.

1. Председатель РКО является ведущим ассамблеи.
2. Кворумом на ассамблее считается присутствие более 50% + 1 голос ПГО от участников ассамблеи. Подсчет кворума проводит секретарь РКО в начале ассамблеи путем переключки.
3. Право голосовать на ассамблее имеют ПГО, а в случае их отсутствия – заместители ПГО с правом одного голоса от своей группы. Другие участники ассамблеи не имеют права голосовать.
4. Право высказываться на ассамблее имеют ПГО, а в случае их отсутствия – заместители ПГО с правом одного голоса от своей группы. Должностные лица РКО, председатели подкомитетов РКО могут высказывать свое мнение только в отчетах своих подкомитетов и при обсуждении вопросов, касающихся их деятельности.
5. Ни один участник не может брать слово по предложению более одного раза, пока другие желающие высказаться по предложению не использовали свое право. ПГО и его заместитель, председатель подкомитета и его заместитель считаются за одного участника ассамблеи при высказывании по предложению.
6. Для любого участника существует регламент в ходе обсуждения. Ни один участник не может говорить более трех минут по предложению. Однако председатель РКО может увеличить время выступления в случаях, когда считает, что подобная мера оправдана.
7. По любому предложению могут высказаться не более трех участников в поддержку и не более трех участников против предложения.
8. Любое предложение должно быть представлено ассамблее в письменной форме в установленные сроки. Предложение должно быть ясным, легким для восприятия, его идея должна быть четко выражена, поскольку участники будут голосовать по конкретной формулировке, а не по тому, что подразумевалось под словами. Ассамблея должна провести обсуждение этого предложения и принять по нему решение.
9. Предложение может быть изменено поправкой в любой момент до голосования. Предложения и поправки к ним требуют поддержки еще одного ПГО. Для внесения поправки в предложение необходимо проводить второе голосование.
10. Когда обсуждение завершено, председатель РКО открывает голосование, и ассамблея голосует за принятие или отклонение предложения. Служащие

подкомитета по техподдержке организуют опрос в чате Телеграмм, подсчитывают голоса и объявляют итоги голосования.

11. За большинство голосов (простое большинство) принимается количество голосов, составляющее более половины от числа голосующих, участвующих в ассамблее.
12. Для избрания/снятия должностных лиц, утверждение бюджета необходимо получить поддержку 2/3 голосов от числа голосующих, участвующих в ассамблее.
13. В случае равенства голосов при голосовании по любому предложению три должностных лица (председатель, казначей и секретарь) дополнительно подают по одному голосу, чтобы решить вопрос. Если один или несколько из указанных лиц отсутствуют, то их заместители голосуют вместо отсутствующих должностных лиц. Право должностных лиц на дополнительный голос не применяется при голосовании по вопросам, требующим две трети голосов.
14. Новое предложение, возникающее в ходе обсуждения вопросов повестки ассамблеи, следует рассматривать в разделе новых вопросов. Вносить новые предложения могут только ПГО
15. Любое предложение, внесенное в повестку и утвержденное ассамблеей, вступает в силу по окончании ассамблеи, если в предложении не указано иное.
16. По окончании ассамблеи секретарь выкладывает в чат РКО протокол результатов голосования. Председатель РКО объявляет голосование за утверждение протокола ассамблеи.

Приложение №4.

## Инструкция по Седьмой Традиции

Инструкция для перевода Седьмой Традиции в МКО для групп и членов Нар-Анона

Доводим до вашего сведения, что Седьмую Традицию в МКО можно перевести на расчетный счет МРОД «Содействие Нар-Анону - содружеству членов семей и друзей наркозависимых» через кнопку «Пожертвования» на странице Интернет-магазина «Прогресс».



1. Зайдите на страницу Интернет-магазина [shop-naranon.ru](http://shop-naranon.ru) и откройте вкладку «Пожертвования» (в верхней строке Меню)
2. Или перейдите по ссылке <https://shop-naranon.ru/7-tradicija/> или отсканируйте QR-код, наведя на него камеру смартфона.
3. Заполните все поля формы по образцу, **ОБЯЗАТЕЛЬНО УКАЗАВ МКО** в поле ГРУППА(СТРУКТУРА)/ГОРОД

Вы получите квитанцию об переводе на почту группы, указанную в поле email. Казначей группы самостоятельно ведет учет пожертвований. Казначей МКО даст информацию о собранной Седьмой Традиции на ближайшем собрании МКО. Все вопросы можно задать по почте [mko@naranon.ru](mailto:mko@naranon.ru), обратившись с зарегистрированной почты группы. Седьмая Традиция Нар-Анона: «Каждая группа должна полностью опираться на собственные силы и отказываться от помощи извне». Благодарим за поддержку!

Подкомитет РКО СГН Москвы и МО по бюджету и финансам

**Сокращения**

ВК - Всероссийская конференция семейных групп Нар-Анона

ВКО - Всемирная конференция обслуживания семейных групп Нар-Анона

ДПК - Доклад о повестке конференции

ПГО - Представитель группы по обслуживанию

РВО - Руководство по всемирному обслуживанию семейных групп Нар-Анона

РКО - Региональный комитет обслуживания семейных групп Нар-Анона

РМО - Руководство по местному обслуживанию семейных групп Нар-Анона

СГН - Семейные группы Нар-Анона